Białystok, dnia 08.05.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZO/9/2023 o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakup środków czystości.

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: Samodzielny Szpital Miejski im. PCK

Adres: ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok

Województwo: podlaskie

NIP: 966-15-02-648

REGON: 050692045

Nr tel./fax: 85 66 48 519

Strona internetowa: [***www.szpitalpck.bialystok.pl***](http://www.szpitalpck.bialystok.pl)

e-mail: ***szpitalpck@bialystok.home.pl***

1. Termin realizacji zamówienia:Usługa wykonywana będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania przedmiotowej umowy.
2. Wartość zamówienia jest wartością szacunkową i może ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarcza atesty PZH na wymagane środki czystości.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć do każdego produktu chemicznego aktualną kartę charakterystyki.
7. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Cena winna być sporządzona zgodnie z Formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
10. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego oraz niekompletne zostaną odrzucone.
11. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.05.2023 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok na trzecim piętrze w formie pisemnej (osobiście, listownie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa środków czystości” oraz nazwą Wykonawcy lub email: **szpitalpck@bialystok.home.pl**
12. Termin płatności – 60 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
13. Kryterium oceny ofert - najniższa cena.
14. Osobami do kontaktu w sprawie zamówienia są:

- Irena Olejnik – tel. 85 65 45 867 – procedura wyboru Wykonawcy

- Bożena Michalczuk – tel. 85 65 45 867 – przedmiot zamówienia

1. Z firmą, która zaproponuje najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę za dostarczenie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu wysokiej jakości produktu. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę elektronicznie, faxem lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz zamieści na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Wykonawcy danych osobowych jest *Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, tel. 85 66 48 519*
* dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Formularz cenowy

załącznik nr 3 – Projekt umowy

 **ZATWIERDZAM**

 **……………………………………….**

 *Pieczęć i podpis*