Białystok, dn. 11.05.2021 r.

##### Nr sprawy: ZO/5/2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usługi zarządzania w tym realizację i rozliczanie projektu pod tytułem ”Wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19”.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

**Zamawiający:**

Samodzielny Szpital Miejski im. PCK

15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 79

tel./fax 85 664 85 19

NIP 966-15-02-648 REGON 050692045

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych; 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

Przedmiotem zapytania jest zarządzania w tym realizację i rozliczanie projektu, tj:

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Projektu. Wykonawca ma za zadanie pełnić nadzór przez cały okres realizacji projektu, który będzie polegał na:
	* + 1. monitorowaniu realizacji wskaźników, celów projektu i wydatków projektowych, zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo- finansowym i umową o dofinansowanie oraz aneksami do niej oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego, a także wytycznymi Unii Europejskiej, wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz ogólnymi zasadami finansowania projektów i obowiązującymi przepisami prawa, w tym wspólnotowego;
			2. prawidłowości realizacji dostaw oraz kontroli ich zgodności z zapisami umów, warunków technicznych, dokumentacji i specyfikacji oraz dokumentacji aplikacyjnej, w tym zapewnienie zgodności rozwiązań (m.in. w zakresie zakupów, w tym sprzętu medycznego) dostarczonych przez poszczególnych wykonawców z przygotowaną dokumentacją projektową w tym SWZ, koncepcją projektu opisaną w Studium Wykonalności i we wniosku o dofinansowanie;
			3. wychwytywaniu i analizie ryzyk oraz podejmowaniu działań korygujących,
			4. nadzorze finansowym nad prawidłowością realizacji projektu i planowaniu wydatków;
			5. przygotowywaniu i prowadzeniu dokumentacji projektowej, w tym m.in. opracowanie pism, raportów, dokumentów, wydruków do celów sprawozdawczości i korespondencji z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą oraz innymi instytucjami uprawnionymi do kontroli projektu lub/i wyznaczonymi do przeprowadzenia badań, kontroli, audytu projektu;
			6. monitorowaniu wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej, planu kont, itd.;
			7. przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym w szczególności Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wzorów umowy,
			8. zamieszczanie ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia,
			9. sporządzanie wyjaśnień do zapytań składanych przez Wykonawców w odniesieniu do treści SWZ i ewentualne dokonywanie modyfikacji SWZ,
			10. przygotowywanie pism związanych z wszczętym postępowaniem,
			11. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z przeprowadzanymi postępowaniami.
2. Usługa rozliczania projektu, w tym m.in.:
3. sporządzanie wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą (w tym przygotowywanie wniosków o płatność zaliczkową i końcową) w ramach SL2014 – rozliczenie zgodne z zasadami finansowania RPOWP i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWP oraz prawodawstwem krajowym i unijnym;
4. bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizowanych zadań i wydatków w zakresie zgodności z budżetem projektu, harmonogramem płatności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w RPOWP,
5. aktualizacja harmonogramu płatności i innych dokumentów w celu wykorzystania oszczędności w ramach projektu lub/i niezbędnych zmian w projekcie;
6. nadzór nad prawidłowością księgowania dokumentów na kontach analitycznych w ramach projektu i kontrola dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu w tym zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi,
7. opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów kwalifikowanych projektu,
8. wsparcie Zamawiającego w działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu oraz w rozliczaniu poziomu dofinansowania kosztów projektu do celów sprawozdawczych, podatkowych;

**Założenia projeku, w tym cel:**

Celem projektu jest ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 poprzez zakup sprzętu medycznego i wyposażenia dedykowanego przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku na obszarze BOF.

W związku z panującą sytuacją epidemiczną w Polsce i koniecznością działań związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w projekcie zaplanowano wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.

Wartość projektu:

Szacowana całkowita wartość projektu w PLN 3 529 000,00

1. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

* Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz projektów zarządzanych przez osoby związane z oferentem, z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów europejskich.

Oferta w przypadku osób fizycznych musi być podpisana osobiście przez Oferenta, zaś w przypadku jednostek organizacyjnych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisami w KRS {lub innym odpowiednim rejestrem).

Niezależnie od powyższego Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty przez pełnomocnika, w tym przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inne upoważnienie Oferenta, podpisane przez niego zgodnie z wyżej wskazanymi zasadami.

W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum Wykonawców oferta, jak i pozostałe dokumenty związane z niniejszym postepowaniem, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców lub upoważnioną przez nich osobę, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, które należy dołączyć.

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w terminie i kompletne, tj. podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji formularza ofertowego.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Irena Olejnik, tel. 85 65 45 867, adres e-mail: irena.olejnik@szpitalpck.pl
2. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg wzoru formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **20.05.2021r., do godz. 9.00** na adres Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK 15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 79 lub mailowo na adres: szpitalpck@bialystok.home.pl

6. Kryterium oceny ofert

6.1 Kryteria dopuszczające:

* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 1 000 000 zł
* realizował i rozliczał w ostatnich pięciu latach a jeśli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 3 projekty dofinansowane ze środków unijnych o minimalnej wartości 3 mln złotych,

6.2 Kryteria wyboru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| **Lp.** | **KRYTERIUM OCENY** |  | . | **WAGA** |
| 1. | Cena brutto | 70% |
| 2. | Dodatkowe doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych | 30% |

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny, zakładając, że 100% = 100 pkt

1. Kryterium *„****Cena brutto"***(C) będzie stanowić pierwsze kryterium oceny ofert na wykonanie usługi. Wykonawca może za to kryterium otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Punkty za kryterium zostaną wyliczone wg następującego wzoru:

 Cena brutto oferty z najniższą ceną x 70 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

1. Kryterium “Dodatkowe doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE” (D) będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi.Wykonawca może za to kryterium otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie dodatkowych wykazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego *Oferta,* zrealizowanych usług w zakresie realizacji i rozliczenia projektów finansowanych ze środków UE wykonanych przez wykonawcę lub wskazany zespoł z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych i będą liczone następująco:

* + Od 3 do 4 zarządzanych projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych – 5 pkt
	+ Od 5 do 6 zarządzanych projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych – 10 pkt
	+ Od 7 do 9 zarządzanych projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych – 20 pkt
	+ 10 oraz powyżej zarządzanych projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych – 30 pkt

Jeżeli wykonawca nie określi w ofercie doswiadczenia, przyznane będzie 0 pkt kryterium “Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych ”.

**Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:**

**P=C+D**

gdzie:

P - ostateczna ilość punktów badanej oferty

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium *„Cena brutto"*

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium *„Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE* z ostatnich pięciu lat o minimalnej wartości 3 mln złotych”

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.**

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki.

**6. Wykluczenia**

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane z Samodzielnym Szpitalem Miejskim im. PCK w Białymstoku osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

8. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zamawiający w szczególności uniewazni postępowanie, gdy:

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
* wszystkie oferty zostaną odrzucone.

9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Wykonawcy danych osobowych jest *Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, tel. 85 66 48 519*
* dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie studium wykonalności, wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dla planowanego do realizacji zadania pod tytułem: „Wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19” związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**10. Inne istotne postanowienia**

1. Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów z zastrzeżeniem, że nie może to doprowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN .
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem email: szpitalpck@bialystok.home.pl
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

 **ZATWIERDZAM**

……………………………………………….

 *Pieczęć i podpis*