Białystok, 14.12.2020 r.

ZO/23/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie studium wykonalności, wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dla planowanego do realizacji zadania pod tytułem: „ Wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19” .

*Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku* zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie:

Studium wykonalności, wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dla planowanego do realizacji zadania pod tytułem: „Wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19”.

Działanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz . U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.

**Zamawiający:**

**Samodzielny Szpital Miejski im.PCK**

**15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 79**

**tel./fax 85 664 85 19**

**NIP 966-15-02-648 REGON 050692045**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71241000-9 – studium wykonalności, usługi doradcze, analizy.

Przedmiotem zapytania jest:

* Wykonanie kompletnego studium wykonalności, obejmujące wszelkie wymagania zawarte w dokumentacji konkursowej;
* Przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
* Przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej wniosku do Instytucji Zarządzającej;
1. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 08.01.2021 roku.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

* 1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Oferta na wykonanie zadania.
	2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.

*Oferta w przypadku osób fizycznych musi być podpisana osobiście przez Oferenta, zaś w przypadku jednostek organizacyjnych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisami w KRS {lub innym odpowiednim rejestrem). Niezależnie od powyższego Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty przez pełnomocnika, w tym przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inne upoważnienie Oferenta, podpisane przez niego zgodnie z wyżej wskazanymi zasadami. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum Wykonawców oferta, jak i pozostałe dokumenty związane z niniejszym postepowaniem, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców lub upoważnioną przez nich osobę, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, które należy dołączyć. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w terminie i kompletne, tj. podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji formularza ofertowego.*

1. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg wzoru formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **22.12.2020r., do godz. 9.00** na adres **Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK 15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 79**

1. Kryterium oceny ofert

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| **LP.** | **KRYTERIUM OCENY** |  | . | **WAGA** |
| 1. | Cena brutto | 90% |
| 2. | Czas wykonania zadania | 10% |

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

1. Kryterium *„Cena brutto"* (C) będzie stanowić pierwsze kryterium oceny ofert na wykonanie usługi. Wykonawca może za to kryterium otrzymać maksymalnie 90 pkt.

Punkty za kryterium zostaną wyliczone wg następującego wzoru:

 Cena brutto oferty z najniższą ceną x 90 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

1. Kryterium *„Czas wykonania zadania"* (D) będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi.
Wykonawca może za to kryterium otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie czasu wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego *Oferta* i będą liczone następująco:

* + w ciągu maksymalnie do 8 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 10 pkt
	+ w ciągu maksymalnie od 9 dni kalendarzowych od podpisania umowy- 5 pkt
	+ w ciągu powyżej 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy- 0 pkt

Jeżeli wykonawca nie określi w ofercie terminu realizacji, Zamawiający uzna maksymalny termin wykonania zadania tj. do 08.01.2021 roku.

**Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:**

**P=C+D**

gdzie:

P - ostateczna ilość punktów badanej oferty

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium *„Cena brutto"*

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium *„Czas wykonania zadania"*

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.**

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty .
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst . art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Wykluczenia**

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane z **Samodzielnym Szpitalem Miejskim im.PCK w Białystoku** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
1. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
* wszystkie oferty zostaną odrzucone.
1. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Wykonawcy danych osobowych jest *Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, tel. 85 66 48 519*
* dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie studium wykonalności, wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dla planowanego do realizacji zadania pod tytułem: „Wsparcie Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19” związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Inne istotne postanowienia**
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
4. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN .
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
6. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych .

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

 **ZATWIERDZAM**

……………………………………………….

 *Pieczęć i podpis*